

## Referenten

### Bettina Holl

Geschäftsführung Kita,  
MAV-Vorsitzende

### Bernhard Schäfer

Stellv. MAV-Vorsitzender  
Stellv. Vorsitzender DiAG-MAV-B Eichstätt

### Alexander Borst

Bildungsreferent  
betriebliche Mitbestimmung/MAV  
kifas gemeinnützige GmbH

## Kosten pro Veranstaltung

### Übernachtungsgäste:

Teilnahmegebühr: 375,00 Euro  
Tagungspauschale + Unterkunft  
+ Verpflegung 140,00 Euro  
**Gesamtkosten 515,00 Euro**

### Tagesgäste:

Teilnahmegebühr: 375,00 Euro  
Tagungspauschale 65,00 Euro  
**Gesamtkosten 440,00 Euro**

Bei Buchung aller drei Teile erhalten auf die Teilnahmegebühr einen Rabatt in Höhe von 15 Prozent.

Die Genehmigung der Schulungen wurde beim Erzbischöflichen Ordinariat München und Freising beantragt.

## Veranstaltungstermine 2018

Termin	Veranstaltung	Ort
Mi. 06.06. & Do. 07.06.	<b>Beteiligungsrechte praktisch</b>	Beilngries Schloss Hirschberg
Mo. 10.09. & Di. 11.09.	<b>Geschäftsführung praktisch</b>	Augsburg Hotel am alten Park
Mi. 24.10. & Do. 25.10.	<b>Öffentlichkeitsarbeit praktisch</b>	Regensburg Ibis City

## Zeiten

1. Tag: 9.30 Uhr bis 18.00 Uhr
2. Tag: 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

## Anmeldung

Anmeldung über das Online-Anmeldeformular auf unserer Internetseite oder an die genannte Kontaktadresse. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung eine schriftliche Bestätigung. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen ([www.kifas.org/AGB](http://www.kifas.org/AGB)).



**gemeinnützige GmbH**

Hofgartenstraße 2  
93449 Waldmünchen  
Tel (0) 99 72 / 94 14-60  
Fax (0) 99 72 / 94 14-65  
info@kifas.org



Praxiswissen für  
Mitarbeitervertretungen

## Geschäftsführung praktisch

## Beteiligungsrechte praktisch

## Öffentlichkeits- arbeit praktisch



betriebliche  
**MITBESTIMMUNG**

## Anlass

Die Arbeit der Mitarbeitervertretung ist durch zahlreiche „Routinetätigkeiten“ und Vorbereitungsarbeiten geprägt. Dazu zählten wir die Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen, Gespräche mit den Mitarbeiter\*innen oder auch Mitarbeiterversammlungen. Wie in vielen beruflichen Tätigkeiten nehmen diese Arbeiten sehr viel Zeit und Energie in Anspruch. Wesentliche Aufgaben wie die Interessenvertretung der Mitarbeiterschaft und die Entwicklung der Einrichtung stehen häufig hinten an.

Wie viel Zeit benötigen Ihre MAV für die Durchsetzung von Schulungsansprüchen und Hilfsmitteln?

Wie viel Zeit bleibt Ihrer MAV für die Kommunikation mit den Kolleginnen und Kollegen oder der Formulierungen von Vorschlägen und Anträgen?

Diese Veranstaltungen werden Ihnen helfen, den Prioritäten Ihrer MAV-Arbeit mehr Raum und Rechtssicherheit zu verschaffen.

## Methoden

- Vortrag, Präsentation
- Übungen, Simulationen
- Auswertungen, Feedback

## Inhalte

### Geschäftsführung praktisch

**Modul:** Einführung in die Rechtsgrundlagen der Geschäftsführung der MAV

**Modul:** Praxisbeispiel Sitzungsgestaltung, Auswertung

**Modul:** Praxisbeispiel Gespräche gemäß § 26 Abs. 3a MAVO, Auswertung

### Beteiligungsrechte praktisch

**Modul:** Einführung in die Rechtsgrundlagen der Beteiligungsrechte der MAV

**Modul:** Praxisbeispiel Sitzungsgestaltung, Auswertung

**Modul:** Praxisbeispiel Dienstgebergespräche, Auswertung

### Öffentlichkeitsarbeit praktisch

**Modul:** Einführung in die Rechtsgrundlagen der Kommunikation mit der Mitarbeiterschaft

**Modul:** Praxisbeispiel Mitarbeiterversammlung, Auswertung

**Modul:** Praxisbeispiel Sprechstunden, Auswertung

## Für wen?

Die Veranstaltung richtet sich an Mitarbeitervertretungen sowie Sprecher\*innen der Jugendlichen und Auszubildenden

## Mitzubringen sind

Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) der jeweiligen Diözese, Kommentar zur Mitarbeitervertretungsordnung (falls vorhanden)

## Rechtsanspruch § 16 MAVO

„Jedem Mitglied einer MAV stehen für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen während der Amtszeit bis zu drei Wochen Arbeitsbefreiung unter Forstsetzung der Bezüge zu. Die Kosten der Schulung werden auf Antrag vom Dienstgeber getragen.“

## Teilnahmebescheinigung

Für die Teilnahme an der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei Ihrem Dienstgeber sowie für Sie als Qualifikationsnachweis.